

KLUBBHÅNDBOK

Skodje Idrettslag

Vedtatt i styret 30.8.2021



Klubbinformasjon

| | |
|----------------------|---|
| Klubbnavn: | Skodje Idrettslag |
| Stiftet: | 06.11.1929 |
| Idrett(er): | Fleridrettslag |
| Postadresse: | Postboks 65, 6263 Skodje |
| E-postadresse: | post@skodjeil.no |
| Internettadresse: | www.skodjeil.no |
| Organisasjonsnummer: | 974 965 615 |
| Bankforbindelse: | Sparebank1 SMN |
| Bankkonto: | 4213.18.96861 |
| Medlem av: | Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité |
| Tilknyttet: | Norges Fotballforbund, Norges Håndballforbund, Norges Bordtennisforbund, Norges skiforbund, Norges Bandyforbund, Møre og Romsdal Idrettskrets, Ålesund IR |

Innhold

| | |
|--|----|
| Klubbinformasjon..... | 1 |
| Innledning | 4 |
| Klubbens historie | 4 |
| Verdier | 4 |
| Visjon..... | 5 |
| Virksomhetsidé | 5 |
| Hovedmål..... | 5 |
| Organisasjon | 5 |
| Organisasjonsplan..... | 6 |
| Årsmøtet | 6 |
| Styret..... | 6 |
| Utvalg/komiteer..... | 8 |
| Ansatte | 9 |
| Klubbens lov | 9 |
| Medlemskap | 9 |
| Medlemskontingent..... | 10 |
| Treningsavgifter | 10 |
| Startkontingenter – deltakeravgifter | 11 |
| Klubbens aktivitetstilbud | 11 |
| Barne- og ungdomsidrett..... | 11 |
| Reise i regi klubben..... | 12 |
| Til deg som er | 12 |
| Utøver | 13 |
| Forelder/foresatt | 13 |
| Trener..... | 13 |
| Oppmann og lagleder | 15 |
| Dommer | 15 |
| Klubbdrift | 16 |
| Kurs og utdanning | 16 |
| Medlemshåndtering..... | 16 |
| Dugnad og frivillig arbeid..... | 16 |
| Politiattester | 16 |

| | |
|--------------------------------------|----|
| Klubbens antidopingarbeid | 17 |
| Kommunikasjon | 17 |
| Arbeidsgiveransvar | 17 |
| Økonomi..... | 17 |
| Forsikringer | 18 |
| Anlegg og utstyr | 18 |
| Utmerkelser og æresbevisninger | 19 |
| Retningslinjer i klubben | 19 |
| Maler og eksempler | 20 |

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Klubbens historie

Skodje idrettslag, tidligere Skodje turn – og idrettslag, ble stiftet 6. november 1929. Den gangen var det skiaktiviteten som dominerte idrettslaget, men fotball, svømming, badminton, håndball, volleyball, helsegruppe og trim var også representert.

Aktiviteten i idrettslaget har vært varierende opp gjennom årene. De aktivitetene som har hatt mest oppslutning gjennom alle årene er ski og fotball. I dag er det håndball og fotball som er de største gruppene.

Før Skodje IL fikk egen stadion, var aktiviteten spredt utover hele bygda. Men etter en kamp som varte i mange år, stod gressbanen ferdig i 1963. Mye av aktiviteten ble nå flyttet hit. Det ble de neste årene bygget lysløype, klubbhus og en grusbane. I 2010 fikk Skodje IL kunstgressbane, og i 2020 ble en ny kunstgressbane bygget.

Skodje idrettslag består i dag av: Idrettsskole, fotball, håndball, ski, bordtennis og Innebandy.

Verdier

Skodje Idrettslag baserer sin aktivitet på felles vedtatte verdier for norsk idrett:

Ærlig, leken, ambisiøs og inkluderende.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Skodje Idrettslag tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår.

Skodje IL sine verdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjon

Skodje IL sin visjon: Idrettsglede for alle.

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon.

Virksomhetsidé

Skodje IL sin virksomhetsidé: SIL er en breddeklubb som favner om flere idretter og menneske i alle aldre. I vår klubb skal der være rom for både bredde og toppidrett.

Denne ideen forteller hva klubben vår i all hovedsak skal drive på med. Virksomhetsideen definerer hva som er det spesielle eller unike med vår klubb og den aktiviteten vi har valgt. Den forteller hva vi tilbyr som gjør at folk foretrekker oss i stedet for andre klubber.

Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

Hovedmål

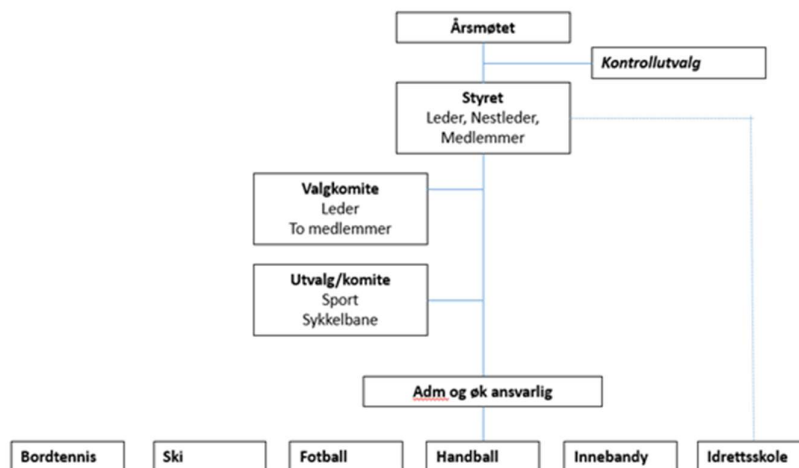
Hovedmålet til Skodje IL er å skape et kvalitetsmessig godt idrettstilbud i de idrettsgrener SIL til enhver tid tilbyr. Samtidig legge til rette for at flest mulig får benytte seg av SIL sitt tilbud.

Visjon, verdi, mål og virksomhetside er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver

Organisasjon

Skodje IL er organisert med Årsmøtet som den øverste myndighet. Ett styre som styrer klubben mellom årsmøtene, samt to faste utvalg. De faste utvalgene er sport og sykkel.

Organisasjonsplan



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet skal skje direkte overfor de representasjonsberettigede. Klubben kan innkalle på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen eller på idrettslagets internettside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Det skal skrives protokoll fra årsmøtet og denne bør være tilgjengelige for organisasjonsleddets medlemmer/tilsluttede organisasjonsledd for eksempel på klubbens hjemmeside. Før en publisering bør styret vurdere om det er personopplysninger i protokollen som er av en slik karakter at den ikke bør publiseres.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse eller virksomhet.

Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller referent på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at medlemmene ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

EKSEMPEL

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Idrettsregistreringen

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside

Styrets arbeid

Her kan det beskrives kort hvordan styret arbeider:

- Styret har 6 møter i året
- Møtene holdes på Sil sitt klubbhus eller på Teams

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes skriftlig (for eksempel per. e-post) eller i fjernmøte (for eksempel per. telefon/videokonferanse) dersom et flertall av styre medlemmene gir sin tilslutning til dette. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres.

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Dette gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og

utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg:

- Sportslig ansvarlig/utvalg
- Hovedtrener
- Trener
- Dommeransvarlig/utvalg
- Anleggsansvarlig/utvalg
- Utdanningsansvarlig/utvalg
- Dugnadsansvarlig/utvalg

Ansatte

Klubben bør beskrive stillinger/funksjoner der det er ansatte, eventuelt med et organisasjonskart og kontakinformasjon.

Daglig leder

Det er leder i Skodje IL som har ansvar og oppfølging av daglig leder. Daglig leder har ansvar for den daglige drifta, som post, betalinger, regnskapsføring, fakturering, utleie av klubbhus, medlemsregistrering, kontingenter, rapportering, oppfølging av og orientering til gruppene og laga.

Klubbens lov

Klubben skal ha en egen lov. Loven skal være basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet. og fremgå av protokollen. Dersom årsmøtet vedtar lovendringer skal protokollen sendes til idrettskretsen.

Ved endringer i NIFs regelverk, plikter styret i organisasjonsleddet å gjøre eventuelle nødvendige endringer i eget regelverk. Slike lovendringer skal ikke vedtas av årsmøtet. Endringer skal gjøres kjent i organisasjonen så snart de er vedtatt av styret.

Medlemskap

Ved innmelding skal medlemmene registreres med navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Medlemmene skal melde seg inn i klubbens medlemssystem som enten er min idrett eller medlemssystem som tilbys av integrasjonspartner med avtale med NIF. Navn og kontakinformasjon til foresatte må oppgis dersom medlemmet er under 15 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem

aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte økonomiske forpliktelser til idrettslaget eller andre organisasjonsledd i NIF. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, manglende betalt medlemskontingent eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Beslutning om eksklusjon ilegges av NIFs domsutvalg.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten i SIL er kr 350,- for enkelt medlem og kr 125,- i tillegg fra familiemedlem 2. (Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem). Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Kontingenten går til å drifte SIL sine anlegg som klubbhus, idrettsanlegg, lysløype med mer, samt at kontingenten dekker den obligatoriske skadeforsikringen for utøvere under 13 år. For å benytte aktivitetstilbudene er det en forutsetning at medlemskontingenten er betalt. Dette gjelder for både utøvere, trenere og andre tillitsvalgte.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være treningsavgifter for de ulike aktivitetene, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Treningsavgiften skal vedtas av årsmøtet, ev kan årsmøtet gi gruppestyrene fullmakt til å fastsette disse.

Treningsavgifter

Aktivkontingentene i fotballgruppa er fra 750 til 2750. det er søskenmoderasjon på 25% fra 2.søsken
Aktivkontingentene i handballgruppa er fra 250 til 1400,-. Det er ikke søskenmoderasjon
Aktivkontingent på idrettskolen er kr 250,-
Aktivkontingent på bordtennis er kr 500,-
For mer opplysninger se vår nettside, www.skodjeil.no,

Aktivkontingenten dekker treningsutstyr, fergeutgifter, dommerutgifter, drakt overdel, utgifter ved seriespill, drift av bane/arena med mer.

Treningsavgiftene skal fastsettes av årsmøtet, eller av gruppestyrene dersom de har fått fullmakt av årsmøtet til å fastsette disse. Treningsavgiften bør fastsettes på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene. Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever ofte startkontingent. I individuelle idretter er det som oftest slik at startkontingenten påløper for hver konkurranse. I SIL er det gruppene som betaler slike avgifter knyttet til seriespill. Andre deltakeravgifter må dekkes av det enkelte lag eller utøver.

Klubbens aktivitetstilbud

SIL tilbyr et bredt spekter av aktivitetstilbud. I dag har idrettslaget organisert aktivitet innen håndball, fotball, bordtennis, ski, bandy og allidrett/idrettsskole for barn.

Barne- og ungdomsidrett

SIL har sin hovedmålgruppe blant barn og ungdom. 90 % av aktiviteten i laget er knyttet opp mot utøvere yngre enn 19 år. Idrettsskolen er bærebjelken i denne satsningen. Her får barn fra 5-10 år sin første introduksjon til SIL gjennom et trygt og godt læremiljø. Idrettsskolen er SIL sin introduksjonsarena til idrettslagets ulike idretter. SIL sin målsetning for barn og unge er:

Flest mulig, lengst mulig!

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Styret må i denne forbindelse oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten (Lovnorm - § 18 *Idrettslagets styre* (2) f).

Dette innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Utøvere med en funksjonsnedsettelse

Dersom klubben har tilbud for utøvere med en funksjonsnedsettelse, bør det beskrives hvordan dette tilbudet er tilrettelagt. Utøvere med funksjonsnedsettelse har en naturlig plass i klubben. Klubber som ikke har et tilbud i dag, kan synliggjøre hvor klubben kan søke om kompetanse og økonomisk støtte i forbindelse med oppstart av tilbud eller utvikling av eksisterende tilbud.

Les mer

Informasjon om [Idrett for funksjonshemmede](#) fra Norges Idrettsforbund

Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Til deg som er ...

Under finner du informasjon for hva vi i SIL forventer at den enkelte tilhørende i idrettslaget skal kjenne til og utøve.

Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne (Fair play og sportsplan)

Forelder/foresatt

Foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene (se www.skodjeil.no)

Les mer

[Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenere
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Hovedtrener/sportslig leder

Denne rollen benevnes ulikt i forskjellige idretter (hovedtrener, trenerkoordinator eller treneransvarlig). I denne veilederen bruker vi begrepet hovedtrener.

Hovedtreneren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben eller gruppen. Hovedtreneren skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Oppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens/gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapporterer til styret etter konkurranser/treningsleirer
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Trener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til hovedtreneren. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Oppgaver

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenerer
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

Les mer

Mal på [Treneravtale](#) fra Norges Idrettsforbund

Informasjon om trenerutdanning fra Norges Idrettsforbund ([Trenerløypa](#))

Eksempel på [retningslinjer for trenere](#)

Oppmann og lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Oppgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside
- Ansvar for lagskasse
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer

- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Klubbdrift

Skodje IL er et idrettslag som er basert på dugnadsmodellen. I dette kapittelet beskriver vi hvordan klubben driftes.

Kurs og utdanning

De enkelte særgruppene tilbyr kurs og utdanninger for trenere og tillitsvalgte gjennom sine særforbund. Hovedlaget tilbyr kurs i all hovedsak gjennom Møre og Romsdal Idrettskrets. Disse kurstilbudene blir formidlet til de ulike gruppene i idrettslaget.

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter. KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte. Husk allikevel å gi skriftlig beskjed til lagleder. Her melder du deg inn i Skodje IL:

<https://www.skodjeil.no/bli-medlem>

Dugnad og frivillig arbeid

SIL drives av frivillighet. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i SIL, blant annet å inneha verv, vaske drakter, rydding i klubbhuset, vedlikehold av SIL sine anlegg, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Les mer

Informasjon om [politiattest](#) for idrettslag fra Norges Idrettsforbund. Her finnes skjemaer og beskrivelse av prosedyren for håndteringen av ordningen med politiattest.

Se også våre nettsider:

<https://www.skodjeil.no/politiattest>

Klubbens antidopingarbeid

SIL tar aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Les mer

Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge

Kommunikasjon

All formell informasjon finnes på SIL sin hjemmeside, www.skodjeil.no Facebook siden til SIL benyttes kun til å formidle resultater og rapporter, samt aktiviteter. Det er kun epost og brevpost som ansees som formell kommunikasjonskanal til idrettslaget.

Send til: post@skodjeil.no

Arbeidsgiveransvar

Dersom klubben har ansatte, er det styret som har arbeidsgiveransvar. Ansvaret for å følge opp den daglige lederen er delegert til styreleder. Dersom det er flere ansatte, er det vanligvis den daglige lederen som har oppfølgingsansvar for de øvrige ansatte.

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

Klubben bør utarbeide en egen økonomihåndbok og tilpasse den til lagets størrelse.

SIL sine inntekter:

Inntektene til idrettslaget kommer hovedsakelig fra disse kildene:

- medlemskontingent
- sponsorat/reklameinntekter
- NIF midler
- Grasrot midler
- Momskompensasjon
- kiosk / loddsalg / dugnader -med mer

SIL sine inntekter blir fordelt til de ulike særgruppene (fotball, håndball, idrettsskule etc) etter følgende prinsipp: Styret avsetter ressurser til drift av idrettslaget og vedlikehold av SIL sine anlegg. Resterende disponeres slik:

- 20% av totalsummen blir fordelt likt mellom de særgruppene som idrettslaget til enhver tid har.
- Resterende 80% blir fordelt etter antall medlemmer i hver særgruppe.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år.

Klubben har underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto. Gjennom Gjensidige har klubben også forsikringsordninger for alle tillitsvalgte. Personer som også stiller på dugnader og som ikke er medlem, er også forsikret.

Anlegg og utstyr

SIL disponerer i dag klubbhus, stadionanlegg fotball med tilhørende fasiliteter, og lysløype i tilknytning til Stadionvegen 1. I tillegg har idrettslaget garasje for trakkemaskin med tilhørende fasiliteter på Fylling.

Det er styret som har ansvaret for budsjett, utvikling og vedlikehold av alle klubbens anlegg. Daglig drift gjøres av særgruppene.

Utstyr:

SIL holder det utstyret som enhver tid er nødvendig for å utøve de idrettene som er tilknyttet idrettslaget. Det er særgruppene (fotball, håndball, bordtennis, etc) som er ansvarlig for finansiering og anskaffelse. Utstyr som er en naturlig del av SIL sine anlegg, er det styret som er ansvarlig for anskaffelse av.

Personlig utstyr:

Særgruppene (forball, håndball, etc) holder overdel drakt. Resten av utstyret må betales av utøveren selv.

Bekledning tillitsvalgte:

SIL dekker bekledning til klubbens tillitsvalgte gjennom klubbens utstyrsavtale – normalt trenere og lagledere, samt styrerepresentanter i de ulike særgruppene. For uteidretter er det ett sett for sommer og ett sett for vinter (eks treningsbukse, genser, tynn og tykk jakke). For inne idretter er det ett sett trening og ett sett reise (treningsbukse, genser og jakke). Bekledning bestilles fra utstyrsansvarlig hos de ulike særgruppene.

Utmerkelser og æresbevisninger

Æresmedlemmer, utmerkelser med mer blir gitt av årsmøtet etter innspill fra medlemmer i SIL.

Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Ut fra disse felles retningslinjene kan klubben lage egne retningslinjer som utdyper hva klubben gjør for å ivareta de felles retningslinjene. I klubbhåndboka bør det gis en oversikt over de viktigste retningslinjene som klubben skal forholde seg til og følge.

På neste side er det tatt med en liste med eksempler på maler som kan benyttes i klubben, og eksempler på egne retningslinjer i klubber.

Maler og eksempler

Følgende maler og eksempler finnes nederst på:

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/klubbhandboka/>

Maler for klubb

Innkalling til styremøte

Protokoll fra styremøte

Årshjul med faste oppgaver i klubben

Kommunikasjonsstrategi for idrettslag

Økonomihåndbok

Sjekkliste årsmøter

Forslag til innkalling til årsmøte i idrettslag

Forslagskjema sak til årsmøtet

Årsberetning til årsmøte

Protokoll fra årsmøte

Eksempler på retningslinjer i klubb

Retningslinjer foreldre/foresatte

Retningslinjer mobbing

Retningslinjer for reiseleder ved representasjon

Retningslinjer skikk og bruk e-post

Retningslinjer trenere

Retningslinjer for utdanningsansvarlig

Retningslinjer utøvere

Retningslinjer valgkomité

Retningslinjer alkohol