

KLUBBHÅNDBOK
FOR
Skodje Idrettslag



Oppdatert august 2016

Klubbinformasjon

Klubbnavn: Skodje Idrettslag
Stiftet: 6.11.1929
Idrett(er): Allidrettslag
Postadresse: PB 65, 6263 Skodje
E-postadresse: post@skodjeil.no
Internettadresse: www.skodjeil.no
Organisasjonsnummer: 974 965 615
Bankforbindelse: Sparebanken Møre
Bankkonto:
Medlem av: Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet: Norges Fotballforbund, Norges Håndballforbund, Norges
Volleyballforbund, Norges Bordtennisforbund, Norges Skiforbund,

Innhold

Klubbinformasjon.....	2
Innledning	5
Verdier	5
Visjon.....	5
Virksomhetsidé	5
Hovedmål	6
Organisasjon	6
Organisasjonsplan	7
Årsmøtet	7
Styret.....	8
Utvalg/komiteer	9
Klubbens lov.....	10
Medlemskap	10
Medlemskontingent.....	10
Aktivkontigent.....	10
Startkontingenter – deltakeravgifter	11
Klubbens aktivitetstilbud	11
Barne- og ungdomsidrett.....	11
Reise i regi klubben	12
Til deg som er	12
Utøver	13
Forelder/foresatt	13
Trener.....	13
Oppmann og lagleder	14
Dommer	15
Klubbdrift	16
Medlemshåndtering.....	16
Dugnad og frivillig arbeid	16
Politiattester	16

Kommunikasjon	17
Økonomi.....	17
Forsikringer	18
Anlegg og utstyr	18
Utmerkelser og æresbevisninger	19
Retningslinjer i klubben	19

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.

Verdier

Skodje IL baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett:

Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier: Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Skodje IL tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjon

Skodje IL sin visjon er: Idrettsglede for alle

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen.

Virksomhetsidé

Skodje IL sin virksomhetsidé: SIL er en breddeklubb som favner om flere idretter og mennesker i alle aldre. I vår klubb skal der være rom for både bredde og toppidrett.

Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

Hovedmål

Hovedmålet til Skodje IL er å skape et kvalitetsmessig godt idrettstilbud i de idrettsgrener SIL til enhver tid tilbyr. Samtidig legge til rette for at flest mulig får benytte seg av SIL sitt tilbud.

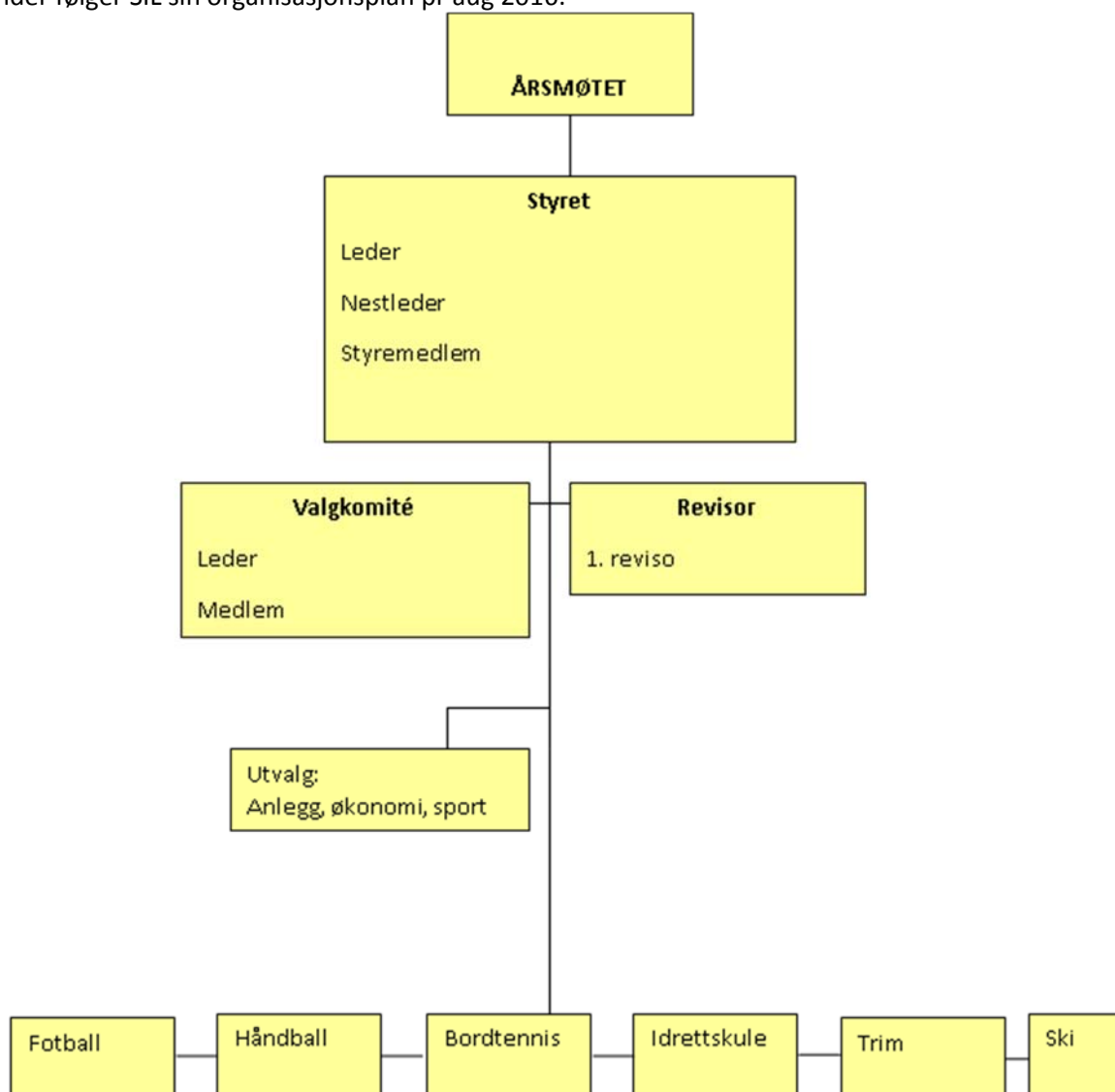
Visjon, verdi, mål og virksomhetside er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

Organisasjon

Skodje IL er organisert med Årsmøtet som den øverste myndighet. Ett styre som styrer klubben mellom årsmøtene, samt tre faste utvalg. De faste utvalgene er Anlegg, Økonomi og Sport.

Organisasjonsplan

Under følger SIL sin organisasjonsplan pr aug 2016:



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i mars måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside og/eller i andre lokale medier.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver» (se loven til Skodje IL), og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse, og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Idrettsregistreringen

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside

Styrets arbeid

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valg revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

I tillegg til lovpålagte utvalg/komiteer har SIL tre faste utvalg som rapporterer til styret; økonomi (AKU), sport (SPU) og anlegg(ANU).

Sportslig utvalg:

SPU består av ledere eller sportslige ledere fra hver særgruppe som SIL til enhver tid har. Utvalget skal arbeide med saker som går på tvers av de ulike idrettsgrenene og har myndighet til å beslutte så lenge det ikke strider mot oppgavene til årsmøte og styre. SPU skal ha minst ett årlig møte, og det er leder for den største særgruppen som kaller inn til møtet. SPU har særlig ansvar for:

- Idrettslaget sportslige tilbud til alle alderstrinn
- samarbeid på tvers av gruppene i idrettslaget i alle alderstrinn
- Idrettens barnerettigheter og bestemmelser for barneidrett
- Fair play i idrettslaget
- Fordeling treningstider på Stadion og Gomerhallen

Økonomiutvalg:

ØKU er kassereren i SIL som fører regnskap for alle særgrupper samt hele idrettslaget. I tillegg har ØKU ansvar for medlemsregistrering, utsendelse kontingenter og drift av Min Idrett for SIL. Utvalget har leder og kasserer.

Anleggsutvalg:

ANU har ansvaret for drift og vedlikehold av SIL sine anlegg, herunder også utleie og påbygg/nybygg. Per 2016 har SIL ansvar og disponerer følgende anlegg: Bygninger/anlegg tilknyttet Stadionvegen 1; kunstgressbane med tilhørende fasiliteter, garasjeanlegg, grusbane og lysløype anlegg. På Fylling har SIL garasjeanlegg for trakkemaskin.

Alt kjøp av fellesutstyr, utleie, vedlikehold med mer knyttet til SIL sine anlegg skal gå gjennom ANU. Styret i ANU har leder og minst to styremedlemmer. Daglig driftsutstyr til gruppene (baller/kjegler osv) står disse for selv.

Klubbens lov

SIL sin lov er basert på lovnorm for idrettslag.

Les mer

<Sett inn en lenke til klubbens lov.>

Medlemskap

Alle medlemmer i SIL må registrere navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer på Min Idrett. Alle medlemmer får også en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til innbetaling av kontingent, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg og din familie.

Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hoved geskjeft.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten i SIL er kr 300,- for enkelt medlem og kr 600,- for familie (Det er ikke et felles medlemskap for hele familien, men et eget medlemskap for hvert enkelt familiemedlem).

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Kontingenten går til å drifte SIL sine anlegg som klubbhus, idrettsanlegg, lysløype med mer, samt at kontingenten dekker den obligatoriske skadeforsikringen for utøvere under 13 år. For å benytte aktivitetstilbudene er det en forutsetning at medlemskontingenten er betalt. Dette gjelder for både utøvere, trenere og andre tillitsvalgte.

Aktivkontingent

Aktivkontingentene (treningsavgiftene) fastsettes av særgruppene (fotball, håndball, med flere) på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene. For oversikt over satsene se www.skodjeil.no

Særgruppene fakturerer aktivkontingenten i forhold til idrettens sesong (F.eks. Fotball – vår, håndball-

høst). Aktivkontingent må være betalt for å kunne delta i aktiviteter i regi av SIL sine særgrupper.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i cuper, konkurranser – dvs aktiviteter utover seriespill / faste aktiviteter dekkes som regel ikke av aktivkontingent. Her må det påregnes ekstra innbetalinger eller dugnadsarbeid.

Det er opp til hver enkelt særgruppe hvordan dette organiseres.

Klubbens aktivitetstilbud

SIL tilbyr et bredt spekter av aktivitetstilbud. I dag har idrettslaget organisert aktivitet innen håndball, fotball, bordtennis, ski, og generell trimaktivitet.

Les mer:

www.skodjeil.no

Barne- og ungdomsidrett

SIL har sin hovedmålgruppe blant barn og ungdom. 90 % av aktiviteten i laget er knyttet opp mot utøvere yngre enn 19 år.

Idrettsskulen er bærebjelken i denne satsningen. Her får barn fra 5-10 år sin første introduksjon til SIL gjennom et trygt og godt læremiljø. Idrettsskulen er SIL sin introduksjonsarena til idrettslagets ulike idretter.

SIL sin målsetning for barn og unge er:

Flest mulig, lengst mulig!

Barneidrett

Alle i SIL som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at vi følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle i SIL som er trenere for ungdom, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. SIL og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Vi setter sikkerhet høyt og alle barna er viktige for oss. Øvelseskjøring skal ikke forekomme under reise i regi av klubben. Alle skal bruke sikkerhetsbelte under kjøring. Sjøfører og reiseleder har ansvar for at dette er fulgt opp. Alkohol skal ikke nytes under arrangement for barn og ungdom i regi av klubben.

Vær oppmerksom på det må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurranselopphold i regi av laget.

Til deg som er ...

Under finner du informasjon for hva vi i SIL forventer at den enkelte tilhørende idrettslaget skal kjenne til og utøve.

Utøver

Som utøver bør du være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon, mål og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne (Fair play og sportsplan)

Forelder/foresatt

Som forelder bør du være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon, mål og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad
- [Råd til idrettsforeldre](#) fra Olympiatoppen

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i SIL sine aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for SIL. Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon, mål og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne (Sportsplan)
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Hovedtrener i de ulike særgruppene

Hovedtreneren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i særgruppen (fotball, håndball etc). Hovedtreneren skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i

klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Oppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens/gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapporterer til styret etter konkurranser/treningsleirer
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Trener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til hovedtreneren. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Oppgaver

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrener
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer og Fair Play bestemmelser.
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

Oppmann og lagleder

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon, mål og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Oppgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på trenere/spillere/utøvere og lag
- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside
- Ansvar for lagskasse
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon, mål og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Klubbdrift

Skodje IL er et idrettslag som er helt og fullt basert på dugnadsmodellen, dvs at det er ingen ansatte i idrettslaget. I dette kapittelet beskriver vi hvordan klubben driftes.

Medlemshåndtering

Klubben benytter KlubbAdmin, som er et elektronisk medlemssystem. Vi sender elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

KlubbAdmin er gratis for idrettslag, og det er integrert med idrettens øvrige systemer. Via Min idrett kan medlemmene selv utføre innmelding/utmelding på en enkel måte. Husk allikevel å gi skriftlig beskjed til lagleder.

Her melder du deg inn i Skodje IL.

<http://www.skodjeil.no/skodje-il-2/medlemskap/soknadsskjema/>

Dugnad og frivillig arbeid

SIL drives av frivillighet. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i SIL, blant annet å inneha verv, vaske drakter, rydding i klubbhuset, vedlikehold av SIL sine anlegg, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Les mer:

Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i SIL:

Styret har oppnevnt en som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Han/hun er vararepresentant. Styret og den ansvarlige vil informere den enkelte om at man må ha politiattest.

Den som plikter å fremlegge politiattest til idrettslaget, må selv sende søknaden til politiet. Dette kan gjøres elektronisk (for alle over 18 år) eller per alminnelig post. Før vedkommende kan søke om politiattest må han/hun få en bekreftelse fra idrettslaget på at det foreligger et behov for politiattest.

[Dette skjemaet skal vedlegges søknaden.](#)

Etter at politiet har behandlet søknaden blir attesten sendt til søkeren selv. Når politiattesten er mottatt skal denne fremvises for den i idrettslaget som er ansvarlig for politiattester. Vedkommende skal nedtegne opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Politiattesten er gyldig i 3 år fra utstedelsesdato.
Innhenting av politiattest er gratis.

Les mer:

[Søk politiattest her](#)

Kommunikasjon

All formell informasjon finnes på SIL sin hjemmeside, www.skodjeil.no

Facebook siden til SIL benyttes kun til å formidle resultater og rapporter, samt aktiviteter.

Det er kun epost og brevpost som ansees som formell kommunikasjonskanal til idrettslaget. Send til post@skodjeil.no

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret har delegert den daglige oppfølgingen av økonomien til Økonomiutvalget.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.

- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.

SIL sine inntekter

Inntektene til idrettslaget kommer hovedsakelig fra disse kildene:

- medlemskontingent
- sponsorat/reklameinntekter
- NIF midler
- Grasrot midler
- Momskompensasjon
- Umbro midler
- kiosk / loddsalg / dugnader
- med mer

SIL sine inntekter blir fordelt til de ulike særgruppene (fotball, håndball, idrettsskule etc) etter følgende prinsipper:

Styret avsetter ressurser til drift og vedlikehold av SIL sine anlegg. Resterende disponeres slik:

- 20% av totalsummen blir fordelt likt mellom de særgruppene som idrettslaget til enhver tid har.
- Resterende 80% blir fordelt etter antall medlemmer i hver særgruppe.

Forsikringer

Alle våre medlemmer er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år. Etter fylte 13 år er det forsikringsordningene til de ulike særforbundene som trer inn.

Les mer

Informasjon om [Idrettsforsikring for barn](#)

Anlegg og utstyr

Anlegg:

SIL disponerer i dag klubbhus, stadionanlegg fotball med tilhørende fasiliteter, og lysløype i tilknytning til Stadionvegen 1. I tillegg har idrettslaget garasje for trakkemaskin med tilhørende fasiliteter på Fylling.

Det er Anleggsutvalget som har ansvaret for budsjett, utvikling og vedlikehold av alle klubbens anlegg. Daglig drift gjøres av særgruppene.

Utstyr:

SIL holder det utstyret som enhver tid er nødvendig for å utøve de idrettene som er tilknyttet idrettslaget. Det er særgruppene (fotball, håndball, bordtennis, etc) som er ansvarlig for finansiering og anskaffelse. Utstyr som er en naturlig del av SIL sine anlegg, er det Anleggsutvalget som er ansvarlig for anskaffelse av.

Personlig utstyr:

Særgruppene (fotball, håndball, etc) holder som regel overdel drakt. Resten av utstyret må betales av utøverens selv.

Bekledning tillitsvalgte:

SIL dekker bekledning til klubbens tillitsvalgte gjennom klubbens utstyrsavtale – normalt trenere og lagledere, samt styrerepresentanter i de ulike særgruppene.

For uteidretter er det ett sett for sommer og ett sett for vinter (eks treningsbukse, genser, tynn og tykk jakke). For inne idretter er det ett sett trening og ett sett reise (treningsbukse, genser og jakke). Bekledning bestilles fra utstyrsansvarlig hos de ulike særgruppene.

[Oversikt bekledning finner du her](#)

Utmerkelser og æresbevisninger

Æresmedlemmer, utmerkelser med mer blir gitt av årsmøtet etter innspill fra medlemmer i SIL.

Retningslinjer i klubben

Det er vedtatt flere felles retningslinjer i idretten som gjelder for alle klubber. Under finner du mer informasjon om disse samt maler for klubbdriften.

Maler for klubb

Årshjul med faste oppgaver i klubben
Sjekkliste årsmøter
Innkalling til årsmøte
Saksliste og saksdokumenter til årsmøte
Årsberetning til årsmøte
Protokoll fra årsmøte
Innkalling til styremøte
Protokoll fra styremøte
Økonomihåndbok
Kommunikasjonsstrategi for idrettslag

Eksempler på retningslinjer i klubb

Retningslinjer valgkomité
Retningslinjer for utdanningsansvarlig
Retningslinjer revisorer og kontrollkomité
Retningslinjer foreldre/foresatte
Retningslinjer utøvere
Retningslinjer trenere
Retningslinjer alkohol
Retningslinjer mobbing
Retningslinjer for reiseleder ved representasjon
Retningslinjer skikk og bruk e-post